



# CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DOCE

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

<b>Órgão:</b> Câmara Municipal de Rio Doce				
<b>Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto):</b> Gabinete do Presidente				
<b>Responsável pela Demanda:</b> Luana dos Santos Silva Souza			<b>Matrícula:</b> 14	
<b>E-mail:</b> camara@riodoce.mg.leg.br			<b>Telefone:</b> (31) 3883-5284	
<b>Descrição do Objeto: Gerenciamento eletrônico de documentos e processos administrativos no formato digital</b>  ( ) Serviços de engenharia / Obras (Reforma ou Ampliação) ( ) Serviço não continuado (X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ( ) Material de consumo ( ) Material Permanente / equipamento				
<b>Justificativa da necessidade da contratação</b>  A implementação de um sistema de gerenciamento eletrônico de documentos e processos administrativos em uma instituição pública é essencial para melhorar a eficiência, reduzir custos operacionais e promover a transparência. A digitalização elimina redundâncias, acelera a tramitação de documentos e facilita o rastreamento de processos em tempo real, além de reduzir o consumo de recursos como papel e espaço físico. Alinhada com objetivos de sustentabilidade, a solução também fortalece a governança e a prestação de contas, viabilizando atendimento ágil às demandas da sociedade, em conformidade com normas legais, como a Lei da Digitalização de Documentos (Lei nº 14.129/2021).  Além disso, a adoção do sistema digital garante a segurança e preservação dos documentos, com recursos como autenticação digital e backups automatizados, eliminando riscos associados ao armazenamento físico. O GED também aumenta a acessibilidade, permitindo que processos sejam consultados remotamente por servidores autorizados, e melhora o atendimento ao cidadão, reduzindo tempos de espera e ampliando a comunicação. Por fim, a iniciativa prepara a instituição para a transformação digital, abrindo portas para integração com tecnologias inovadoras e reforçando o compromisso com um serviço público mais moderno e eficiente.				
<b>Quantidade de serviço/materiais a ser contratada (detalhado):</b>				
Item	CATSERV	Descrição	Unid.	Quant.



# CÂMARA MUNICIPAL DE RIO DOCE

## ESTADO DE MINAS GERAIS

1	26077	Software como serviço – saas Serviços de fornecimento de software de gerenciamento eletrônico de documentos e processos administrativos	Mês	60
A quantidade foi estimada considerando o período de 60 meses para utilização do sistema.				
<b>A previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou recebimento dos produtos:</b>				
<b>01/10/2025</b>				
<b>Observações gerais:</b>				
Servidor ou equipe de elaboração de ETP: Rosimar Neves Da Silva Servidor (es) responsáveis pela fiscalização: Rosimar Neves Da Silva Servidor (es) responsáveis por esclarecimentos: Rosimar Neves Da Silva				
Rio Doce, 03 de setembro de 2025.				
Fernando César de Jesus da Silva Presidente				