**PROPOSTA COMERCIAL (MODELO)**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de apoio técnico administrativo em licitações, compras, contratos administrativos e gestão na área pública.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **CATSERV** | **Descrição** | **Unid.** | **Quant.** | **Valor Unit. Estimado****(R$)** | **Valor Total****(R$)** |
|
| 1 | 5380 | Prestação de serviços de apoio técnico administrativo em licitações, compras, contratos administrativos e gestão na área pública | Mês | 09 |  |  |

Condições de execução e pagamento: conforme Termo de Referência.

Validade da Proposta 60 dias: 60 dias.

**( ) Declaro que estou ciente das condições previstas no Termo de Referência, e que foram observadas na elaboração da minha proposta, não podendo alegar desconhecimento futuramente durante a execução contratual.**

|  |
| --- |
| RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE: |
| ENDEREÇO: |
| CEP: | FONE: | FAX: |
| E-MAIL:  | CNPJ n.º: | DATA: |
| NOME DO RESPONSÁVEL: | CARGO NA EMPRESA: |
| ASSINATURA DO RESPONSÁVEL: |

\*\* O orçamento deve ser preenchido e assinado e encaminhado ao solicitante no e-mail: camara@riodoce.mg.leg.br, preferencialmente digitalizado em papel timbrado do proponente.

\*\* A proposta poderá ser enviada em modelo próprio do fornecedor, desde que contenha as informações solicitadas no modelo.